



T.C. HAZİNE VE  
MALİYE BAKANLIĞI

T.C. Hazine ve Maliye Bakanlığı  
Denizli Defterdarlığı

**YÖNETİM KARARLILIK BEYANI**  
(2023)

*Değerli Çalışma Arkadaşlarım,*

5018 sayılı Kanun ile ülkemizde uygulanmaya başlayan kamu mali yönetimi ve kontrol anlayışı, faaliyetlerin etkili ekonomik ve verimli bir şekilde yerine getirilmesi, bunun sayesinde idarenin hedeflerine ulaşması ve tüm bu süreçte saydamlık ve hesap verebilirliğin sağlanması üzerine kurulmuştur.

Bu kapsamda; kamu idarelerinde stratejik planlar ile hem orta ve uzun vadeli amaç ve hedefler ortaya konulmakta hem de üst politika belgelerinde yer alan öncelikler ile bağlantı kurulmaktadır. Yıllık olarak hazırlanan performans programları aracılığı ile de bu amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik performans hedefleri ve göstergeleri tespit edilmekte ve bu hedeflere ulaşmak için kaynak planlaması yapılmaktadır. İç kontrol sistemi ile de idarenin bu planlamalar uygun bir biçimde faaliyetlerini sürdürebilmesini sağlayacak mekanizmalar kurulmakta ve güçlendirilmektedir.

Gerek üst politika belgelerinde gerekse idari belgelerde, kamu mali yönetiminin güçlendirilmesi öngörülmektedir.

*Maliye politikasını tüm paydaşlarla birlikte katılımcı bir anlayışla geliştirmeyi, uygulamayı ve izlemeyi misyon; güçlü ve sürdürülebilir bir büyüme ortamını desteklemek üzere mali disiplinden taviz vermeyen, mali yüklerin seviyesi ve dağıtımında adalet içinde optimali gözeten, kamu kaynaklarının kullanımında toplumsal faydayı artıran, saydamlığı ve hesap verilebilirliği sağlayan, proaktif ve örnek bir bakanlık olmayı da kendisine vizyon olarak belirlemiş olan Bakanlığımızın taşra kuruluşu olan Defterdarlığımız, aşağıda belirtilen faaliyetlerini Bakanlığımız vizyonu çerçevesinde tüm yönetici ve personelimizin katkısı ile gerekli gayret ve hassasiyeti göstererek yerine getirecektir.*

Defterdarlığımıza bağılı müdürlüklerde yürütülecek bazı önemli faaliyetler aşağıda gösterilmiştir.

### **1-Muhakemat Müdürlüğü Faaliyetleri**

- a) Takip edilen davalarda yargı sürecinin hızlandırılmasına katkı sağlayacak, davaların yürütülmesinde idarelerle iş birliği arttırılacak, kararların gereğinin kısa sürede yerine getirilmesi ve tahsilatların hızlandırılması sağlanacaktır.
- b) Hukuk danışmanlığı kapsamında idareler işlem eylemlerinde yönlendirilmeye, anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirlerin zamanında alınmasına devam edilecektir.
- c) Tüm İlçelerin muhakemat hizmetleri merkezden yürütülmekle, etkin ve verimli bir şekilde hukuki danışmanlık ve muhakemat hizmeti sağlanmaya devam edilecektir.

### **2-Muhasebe Müdürlüğü Faaliyetleri**

- a) Hakediş ödemelerinin hak sahiplerine ödenmesinde kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanımını sağlamak bakımından tetkik ve işlemlerin daha dikkatli yapılması için özen göstermek.
- b) Emanet hesaplarında bekleyen tutarların sık sık kontrol edilerek, söz konusu tutarlar hakkında yapılacak işleme esas olmak üzere kurumlardan bilgi talebinde bulunmak.
- c) Tahsilat hesabına yatırılan tutarların doğru şekilde, ilgili kurumsal deftere kaydedilmesini sağlamak.
- d) Proje hesaplarında tahsilat ve ödeme işlemlerini gerçekleştirmek.
- e) Harcama Birimi personeline Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS) ile Kimlik Yönetim Sistemi (KYS) yetkilerini tanımlamak.
- f) Kişilerden Alacaklar, İcra Borçları ve Başka Birimler Adına İzlenen Alacakları Muhasebe Sistemine kaydetmek, tahsilatını sağlamak, biten borçların dosyasını kapatmak.

### **3-Personel Müdürlüğü Faaliyetleri**

Bakanlığımız 2019-2023 dönemini kapsayan Stratejik Plan ile Yeni Ekonomik Programda liyakat ve performans odaklı insan kaynağı yönetimi temel hedefler arasında sayılarak, çalışanların ve kurumların ihtiyaç ve tercihlerinin uyumlaştırılması, iş tatmini ve verimi yüksek iş gücüne sahip olmak hedeflenmiştir.

Bu bağlamda, kamu personeline ilişkin kamu hizmetlerinin sunumunda önemli bir role sahip olan insan kaynağının etkin ve verimli bir şekilde hizmet sunumu ve çalışan memnuniyetinin artırılması, kamu hizmetlerinin sunumunda etkinliği, verimliliği ve çalışan memnuniyetini artırmak ve kamuda etik bilincinin yerleştirilmesini ve etik uygulamalarının güçlenmesini sağlayacak şekilde ilgili eğitimlerin verilmesine yönelik eğitimlerin çeşitlendirilmesi ve geliştirilmesi, kamu personelinin niteliğini artırmaya yönelik hizmet içi

eğitim programlarının oluşturulması ve dzenli olarak yurutulmesi hususunda calışmalar yapılacaktır.

Hizmet içi eğitim uygulamasında, uzaktan eğitim sistemleri kullanılmak suretiyle de kamu personelinin mesleki ve temel becerilerini artırmak, eğitim faaliyeti eşitilmesi bakımından alternatif bir eğitim modeli uygulaması olarak kullanılacaktır.

#### 4-Defterdarlıklar Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı'na göre 2023 yılında Gerçekleştirilecek Bazı Eylemler

- a) Uzaktan Eğitim Kapısı üzerinde tüm personele etik ve bilgi güvenliği eğitimi verilecektir.
- b) Defterdarlık hizmet standartları güncellenerek Defterdarlık internet sayfasında kamuoyuna duyurulacaktır.
- c) Yönetim Kararlılık Beyanı hazırlanacaktır.
- d) Defterdarlar tarafından yönetim kararlılık beyanında yer alan hususları değerlendirmek üzere alt birim yöneticileri ile değerlendirme toplantısı yapacaklardır.
- e) Alt birim yöneticileri tarafından yönetim kararlılık beyanında yer alan hususları değerlendirmek üzere birim personeliyle değerlendirme toplantısı yapılacaktır.
- f) İç kontrol eylem planı ile yrrlge konulan işlem süreçleri, işlem yönergeleri, birim yönergeleri ve eki görev dağılım çizelgeleri, hassas görev listesi, yatay ve dikey raporlama tablosu, yetki ve imza ynergisi gibi mekanizmalar güncellenecektir.
- g) Birim faaliyetlerinin birim yöneticileri tarafından üçer aylık dönemler itibariyle izlenmesi gerçekleştirilecektir.
- h) Operasyonel risk eylem planı hazırlanacaktır.
- i) İç Kontrol Oz Değerlendirme alıştayı yapılacaktır.

**Denizli Defterdarı** olarak bu hususları yakından takip edeceğimi beyan eder, tüm yönetici ve personelimizin de bu çalışmalarda gerekli gayret ve hassasiyeti göstermelerini önemle rica ederim.

31/01/2023

Sedat AYDIL  
Defterdar