

DENİZLİ DEFTERDARLIĞI MUHAKEMAT MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

| SIRA NO | HİZMETİN ADI | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE) |
|---------|--|---|---|
| 1 | İlama Bağlı Borç Ödemelerinin Tahakkuk İşlemleri | 1-Dilekçe (Dilekçede T.C.Kimlik Numarası,Ödeme yapılacak Banka Adı ile Banka Hesap Numarasının belirtilmesi gerekmektedir.) 2-Kesinleşmiş Mahkeme Kararı 3-Ödeme Vekile Yapılacaksa Vekaletname 4-Avukatlık Vekalet Ücreti Ödemesi için Serbest Meslek Makbuzu(İcra Takibi yoluyla yapılacak ödemelerde Serbest Meslek Makbuzu İcra Dairesine verilecektir.) | 5 Gün içinde..... (Ödenek Olması Kaydıyla) |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi,eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Defterdarlık
İsim : Sedat AYYILDIZ
Unvan : Defterdar
Adres : Sırapapılar Mh.1583 SK.No:7
Tel. : 0258 265 5453
Faks : 0258 241 0552
e-Posta : denizlidef@maliye.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Valilik
İsim : Rıza DALAN
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : 15 Mayıs Mah. Gazi Mustafa Kemal Bulvarı No:81/1 20059 DENİZLİ
Tel. : 0258 265 6100
Faks : 0258 265 8865
e-posta : denizli@denizli.gov.tr